



**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ  
С МОЛОДЁЖЬЮ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.08.2014 № 21-158-Р

Московская область, г. Красногорск

**Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях**

В соответствии с Положением о Министерстве физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 853/46, постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области».

1. Утвердить Административный регламент Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

2. Признать утратившими силу распоряжение Министерства физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области от 17.10.2012 № 195/РП «Об утверждении Административного регламента Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области, предоставления государственной услуги по присвоению спортивных


**000998**

разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».

3. Организационному управлению обеспечить размещение настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Конокотина А.Э.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, fluid loops and a horizontal line at the bottom.

Р.И. Терюшков

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства  
физической культуры, спорта и  
работы с молодежью Московской  
области

от 21.08.2014 № 21-158-Р

**Административный регламент Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях**

## **Раздел I. Общие положения**

### **1. Предмет регулирования**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях (далее – государственная услуга) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемые по запросу (заявлению) юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – Административный регламент).

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» установлены:

1) спортивные звания:

мастер спорта России международного класса;  
мастер спорта России;  
гроссмейстер России.

2) спортивные разряды:

кандидат в мастера спорта;  
первый спортивный разряд;  
второй спортивный разряд;  
третий спортивный разряд;

первый юношеский спортивный разряд;  
второй юношеский спортивный разряд;  
третий юношеский спортивный разряд.

3) квалификационные категории спортивных судей:

спортивный судья всероссийской категории;  
спортивный судья первой категории;  
спортивный судья второй категории;  
спортивный судья третьей категории;  
юный спортивный судья.

## 2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение государственной услуги могут выступать аккредитованные Московские областные спортивные федерации или муниципальные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку и физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), осуществляющие учет спортивной судейской деятельности (далее – заявители):

2.1.1. Аккредитованные Московские областные спортивные федерации для:  
присвоения спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»,  
присвоения первого спортивного разряда,  
присвоения квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»,

решения о снижении или лишении квалификационной категории для спортивных судей первой категории и ниже,

направления представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания,

направления представления в Минспорт России для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»,

направления ходатайства в Минспорт России о лишении спортивного звания,

направления ходатайства в Минспорт России о снижении или лишении квалификационной категории для спортивных судей всероссийской категории.

2.1.2. Муниципальные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку и физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), осуществляющие учет спортивной судейской деятельности для присвоения (далее – заявители):

1) спортивных разрядов:

второй спортивный разряд,  
третий спортивный разряд,  
первый юношеский спортивный разряд,  
второй юношеский спортивный разряд,  
третий юношеский спортивный разряд;  
2) квалификационных категорий спортивных судей:  
спортивный судья второй категории,  
спортивный судья третьей категории,  
юный спортивный судья.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

### 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области (далее – Министерство) и его структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при предоставлении государственной услуги содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информацию о порядке предоставления государственной услуги также можно получить:

непосредственно в структурных подразделениях Министерства;

с использованием средств телефонной связи 8(498)602-01-80 в часы: понедельник – четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00; пятница – с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.mst.mosreg.ru](http://www.mst.mosreg.ru);

на информационных стендах структурных подразделений Министерства;

на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

на портале государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://pgu.mosreg.ru> (далее – Портал Московской области).

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной форме бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляют государственные гражданские служащие Министерства и его структурных подразделений (далее – специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема заявителей;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Государственная услуга по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области и наименование его структурного подразделения, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги

5.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги по соответствующему виду спорта осуществляются согласно Перечню исполнителей государственной услуги, являющимся приложением №1 к настоящему Административному регламенту, соответственно Министерством и уполномоченными им учреждениями и организациями (далее – исполнители государственной услуги).

Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим государственную услугу в Министерстве, является отдел взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями Управления физической культуры и спорта (далее – отдел), кабинет № 651, справочные телефоны отдела: 8(498) 602-01-80, 8(498) 602-13-61.

## 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одно из следующих решений:

- о присвоении спортивного разряда;
- о присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»);
- о направлении представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания;
- о направлении представления в Минспорт России для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;
- об отказе в присвоении спортивного разряда;
- об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»);
- об отказе в направлении представления для присвоения спортивного звания;
- об отказе в направлении представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;
- о подаче заявления о лишении спортивного звания;
- о снижении квалификационной категории спортивного судьи;
- об отказе в подаче заявления о лишении спортивного звания;

об отказе в снижении квалификационной категории спортивного судьи.

## 7. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя

7.1. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса (заявления) в Министерство или уполномоченным им учреждения и организации согласно Перечню исполнителей государственной услуги, являющимся приложением №1 к настоящему Административному регламенту.

## 8. Срок предоставления государственной услуги

8.1. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок предоставления государственной услуги не может превышать тридцати календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

## 9. Срок приостановления предоставления государственной услуги

9.1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10.1. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет тридцать календарных дней со дня регистрации в Министерстве или уполномоченных им учреждениях и организациях согласно Перечню исполнителей государственной услуги, являющимся приложением №1 к настоящему Административному регламенту поступившего запроса (заявления).

## 11. Правовые основания предоставления государственной услуги

11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;



Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации»;

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

Законом Московской области № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

постановлением Правительством Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

постановлением Правительства Московской области от 06.08.2013 № 593/33 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области;

постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 853/46 «Положение о Министерстве физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области;

## 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:

12.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

Запрос (заявление) в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложениям №№ 2-8 к Административному регламенту.

12.1.2. Для присвоения спортивного разряда представляются следующие документы:

представление на присвоение спортивного разряда по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в соответствии с Единой

всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) - копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках.

12.1.3. Для присвоения квалификационной категории спортивным судьям (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») представляются следующие документы:

представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с Квалификационными требованиями по виду спорта, утвержденными Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

12.1.4. Для направления представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания представляются следующие документы:

ходатайство о направлении представления в Минспорт России по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

проект представления по форме, указанной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;

документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного звания, в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках);

копия общегражданского паспорта спортсмена (страницы 2, 3).

12.1.5. Для направления представления в Минспорт России для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» представляются следующие документы:

ходатайство о направлении представления в Минспорт России по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

проект представления по форме, указанной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в соответствии с Квалификационными требованиями по виду спорта, утвержденными Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;

копия общегражданского паспорта судьи (страницы 2, 3).

12.1.6. Для принятия решения о направлении ходатайства в Министерство спорта Российской Федерации о лишении спортивного звания представляются следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту,

документы, подтверждающие недостоверность представленных сведений, необходимых для присвоения спортивного звания, спортивной дисквалификации спортсмена за дисциплинарное нарушение правил вида спорта на срок более года, за использование допинговых средств и (или) методов.

12.1.7. Для принятия решения о снижении или лишении квалификационной категории спортивного судьи (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») представляются следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту,

ходатайство общероссийской спортивной федерации или региональной спортивной федерации, аккредитованной в установленном законодательством порядке по соответствующему виду спорта.

12.1.8. Для принятия решения о направлении ходатайства в Минспорт России о снижении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» представляются следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту,

ходатайство общероссийской спортивной федерации или региональной спортивной федерации, аккредитованной в установленном законодательством порядке по соответствующему виду спорта.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

12.2. В случае обращения за оказанием государственной услуги представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть предоставлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

12.4. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного

самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12.5. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

### 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

13.1.1 Несоблюдение сроков обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, установленных приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации», а именно:

- подача представления на присвоение спортивного разряда исполнителю государственной услуги позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий по виду спорта;

- подача представления для присвоения спортивного звания в Минспорт России позднее шести месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта, а исполнителю государственной услуги - позднее пяти месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта;

- подача представления или ходатайства на присвоение квалификационной категории спортивному судье осуществляется в сроки, превышающие установленные приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» и квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта.

13.1.2. Документы для предоставления государственной услуги предоставлены заявителем с нарушением требований, установленных пунктом 12.1.2 настоящего Административного регламента.

13.1.3. Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента.

13.1.4. В ходатайстве или представлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на обращение, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем.

13.1.5. Невозможность прочтения текста запроса (заявления), о чем в течение 7 дней сообщается заявителю.

13.1.6. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, исполнитель государственной услуги возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в день обращения.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

13.2. Письменное решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для получения государственной услуги подписывается заместителем министра, курирующим данный вопрос и выдается заявителю с указанием причин отказа.

13.3. Решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, представленных в электронной форме, подписывается заместителем министра, курирующим данный вопрос с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи) и направляется заявителю по электронной почте и (или) через Единый портал или Портал Московской области не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса (заявления).

13.4. По требованию заявителя, решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

#### 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

14.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие предоставленных документов с пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

14.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается заместителем министра, курирующим данный вопрос и с указанием причин отказа выдается заявителю лично либо направляется по почте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

14.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу (заявлению), поданному в электронной форме, подписывается заместителем

министра, курирующим данный вопрос с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи) и направляется заявителю по электронной почте и (или) через Единый портал либо Портал Московской области не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

16.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

18.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

18.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

18.3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

18.4. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

18.5. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

18.6. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

18.7. Рабочие места государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

## 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства [www.mst.mosreg.ru](http://www.mst.mosreg.ru), информационных стендах, Едином портале, Портале Московской области.

19.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и при получении результата предоставления государственной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления государственной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги**

20.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

20.1.1. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

20.1.2. Экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги и формирование результата предоставления государственной услуги.

20.1.3. Выдача заявителю результатов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

20.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 11 к Административному регламенту.

20.3. Прием и регистрация документов для оказания государственной услуги (далее – административной процедуры).

20.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя непосредственно к исполнителю государственной услуги указанному в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

20.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение государственной услуги является специалист (в Министерстве – консультант отдела взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями Управления физической культуры и спорта).

20.3.3. Последовательность административных действий и решений:

Прием заявителей в Министерстве осуществляется по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Оформление входа в здание Министерства осуществляется по предварительной заявке посетителя по телефону 8 (498) 602-01-80. Заявка на вход в здание подается не менее чем за сутки до предполагаемой даты посещения.

Прием документов иными исполнителями государственной услуги осуществляется в соответствии с их графиками работы.

Специалист осуществляет прием документов, поступивших для присвоения спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и для направления представлений в Минспорт России о присвоении спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».



В случае выявления оснований для отказа в приеме документов согласно п.14 настоящего Административного регламента, они возвращаются заявителю в день подачи.

20.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

20.3.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, поданных надлежащим лицом в установленные сроки.

20.3.6. Результатом оказания государственной услуги является регистрация в Журнале регистрации документов (далее – Журнал) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

20.4. Экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги и формирование решения предоставления государственной услуги (далее – административной процедуры).

20.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированных документов для исполнения государственной услуги.

20.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение государственной услуги является специалист (в Министерстве – консультант отдела взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями Управления физической культуры и спорта).

20.4.3. Последовательность административных действий и решений:

Для присвоения спортивного разряда или квалификационной категории спортивным судьям (кроме – «Спортивный судья всероссийской категории»):

Специалист проводит экспертизу документов на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения соответствующего спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи по видам спорта (кроме – «Спортивный судья всероссийской категории»).

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения о присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье.

При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения (письменное уведомление) об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье с обоснованием о причине отказа, которое согласует с непосредственным руководителем.

Положительное решение оформляется распоряжением (приказом) исполнителя государственной услуги в порядке, установленном соответствующим исполнителем государственной услуги.

Для направления представлений в Минспорт России для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»:

Специалист проводит экспертизу документов на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения соответствующего спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» по видам спорта.

При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения (письменное уведомление) об отказе в направлении представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» с обоснованием причины отказа.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения о направлении представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» и проект сопроводительного письма.

Сопроводительное письмо и представленный заявителем комплект документов направляется специалистом в Минспорт России для присвоения спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».

Заключение о присвоении или отказе в присвоении спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» принимается Минспортом России.

20.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

20.4.5. Критерием принятия решения является соответствие представленных документов в соответствии с пунктом 12 и 13 настоящего Административного регламента.

20.4.6. Результатом оказания государственной услуги является:

оформление распоряжения (приказа) исполнителя государственной услуги, в случае, если принято положительное решение при присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье;

решение (письменное уведомление) об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье (кроме - квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории») с обоснованием о причине отказа;

решение и сопроводительное письмо о направлении представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;

решение об отказе в направлении представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» с обоснованием причины отказа.

20.5.1. Выдача заявителю результатов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) (далее – административной процедуры).

20.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение государственной услуги является специалист (в Министерстве – консультант отдела взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями Управления физической культуры и спорта).

20.5.3. В случае, если результатом предоставления государственной услуги является отказ в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье, в направлении представлений в Минспорт России для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», в подаче заявления о лишении спортивного звания или в снижении квалификационной категории спортивного судьи, заявителю выдается соответствующее письменное уведомление.

В случае, если результатом предоставления государственной услуги является присвоение спортивного разряда, то заявителю выдается заверенная копия приказа (распоряжения), делается запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена.

Запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» заверяется Министерством, о присвоении иных спортивных разрядов – исполнителем государственной услуги.

В случае, если результатом предоставления государственной услуги является присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме – «Спортивный судья всероссийской категории»), то заявителю исполнителем государственной услуги выдается заверенная копия приказа (распоряжения).

В случае если в результате предоставления государственной услуги спортсмену присвоено спортивное звание, то заявителю выдается удостоверение о присвоении спортивного звания и нагрудный знак.

Запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена о присвоении ему спортивного звания заверяется Министерством.

В случае если в результате предоставления государственной услуги спортивному судье присвоена квалификационная категория «Спортивный судья всероссийской категории», то заявителю выдается удостоверение о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» и нагрудный знак спортивного судьи всероссийской категории.

20.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

20.5.5. Критерием принятия решения является предоставление заявителем квалификационных книжек и наличие удостоверений и знаков, получаемых в Минспорте России.

20.05.6. Выдача заявителям выдается:

заверенная копия приказа (распоряжения), делается запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена, если результатом предоставления государственной услуги является присвоение спортивного разряда или присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме – «Спортивный судья всероссийской категории»);

удостоверение о присвоении спортивного звания и нагрудный знак, если в результате предоставления государственной услуги спортсмену присвоено спортивное звание или спортивному судье присвоена квалификационная категория «Спортивный судья всероссийской категории».

#### **Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента предоставления государственной услуги**

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Министерства и уполномоченными им должностными лицами.

21.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых должностными лицами Министерства. Периодичность и сроки проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих обоснованную жалобу на действие (бездействие) должностных лиц Министерства.

21.3. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства**

22.1. Заявитель имеет право обратиться в Министерство с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

7) отказ руководителя или специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

22.2. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги.

22.3. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

22.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единый портал либо Портал Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

22.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его руководителя либо специалиста;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием Министерства, предоставляющего государственную услугу, его руководителя либо специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

22.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

22.6.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

22.6.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

22.6.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

22.7. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению специалистом Министерство, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства.

22.8. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в Министерстве не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем Министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве - в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

22.9. Жалоба может быть подана Заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

22.10. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

22.10.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.10.2. Официального сайта Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

22.10.3. Единого портала;

22.10.4. Портала Московской области.

22.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 22.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

22.12. Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

22.13. В случае если Заявителем подана в Министерство жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве жалоба перенаправляется Министерством в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

22.14. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

22.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22.14 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

22.16. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22.17. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

22.17.1. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22.17.2. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

22.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

22.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

22.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Министерство, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

22.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства

22.22. Министерство отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 22.5 настоящего Административного регламента.

22.23. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

22.24. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Перечень исполнителей государственной услуги**

№ п/п	Наименование организации	Адрес и телефон	Виды спорта, по которым присваиваются спортивные разряды или квалификационные категории спортивным судьям
1.	<b>Направление представлений в Минспорт России о присвоении спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» и заявлений в Минспорт России о лишении спортивного звания или снижения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» осуществляет:</b>		
1.1.	Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области	143407 г. Красногорск-7, б-р Строителей, д. 1, Дом Правительства Московской области. Телефон: 8(498)602-01-80 Официальный сайт Министерства: <a href="http://www.mst.mosreg.ru">www.mst.mosreg.ru</a> .	Все виды спорта
2	<b>Присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», квалификационной категорий «Спортивный судья первой категории») осуществляют:</b>		
2.1.	Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр олимпийских видов спорта»	Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», строение 23 Телефон: 8(495) 280-04-80	Олимпийские виды спорта
2.2.	Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр паралимпийских, сурдлимпийских и неолимпийских видов спорта»	Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», строение 23 Телефон: 8(495)213-30-90	Паралимпийские, сурдлимпийские и неолимпийские виды спорта

№ п/п	Наименование организации	Адрес и телефон	Виды спорта, по которым присваиваются спортивные разряды и квалификационные категории спортивным судьям
3.	<b>Присвоение спортивных разрядов (кроме - «Кандидат в мастера спорта») и квалификационных категорий спортивных судей (кроме - «Спортивный судья первой категории» и «Спортивный судья всероссийской категории») осуществляют:</b>		
3.1.	Дается право: Органы местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта муниципальных образований Московской области		Все виды спорта
3.2.	В случае отказа организаций, указанных в п.3.1.: Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр олимпийских видов спорта»	Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», строение 23 Телефон: 8(495) 280-04-80	Олимпийские виды спорта
3.3.	В случае отказа организаций, указанных в п.3.1.: Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр паралимпийских, сурдлимпийских и неолимпийских видов спорта»	Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», строение 23 Телефон: 8(495)213-30-90	Паралимпийские, сурдлимпийские и неолимпийские виды спорта

**ОБРАЗЕЦ\***

Министру физической культуры,  
спорта и работы с молодежью  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Ходатайство  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации представления  
о присвоении спортивного звания**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Просим Вас рассмотреть возможность направления представления в  
Министерство спорта Российской Федерации о присвоении спортивного звания  
«\_\_\_\_\_» спортсмену \_\_\_\_\_(Ф.И.О.).

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

проект представления (см. приложение № 10);

\_\_\_\_\_  
(копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной  
судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.)

копия паспорта спортсмена (страницы № 2-3).

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,  
направляющей ходатайство

\_\_\_\_\_  
\* Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ\***

Министру физической культуры,  
спорта и работы с молодежью  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Ходатайство  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации представления  
о присвоении квалификационной категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Просим Вас рассмотреть возможность направления представления в Министерство спорта Российской Федерации о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» спортивному судье

\_\_\_\_\_  
квалификационная категория

\_\_\_\_\_  
ФИО

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

проект представления (см. приложение № 10);  
выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности;  
копия паспорта судьи (страницы № 2-3)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,  
направляющей ходатайство

\_\_\_\_\_  
\* Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство

Приложение № 4  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
Наименование организации исполнителя  
\_\_\_\_\_  
государственной услуги

**Представление  
на присвоение спортивного разряда**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей представление)  
представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года  
рождения, имеющего \_\_\_\_\_,  
(спортивный разряд)  
на присвоение спортивного разряда «\_\_\_\_\_».  
Вид спорта \_\_\_\_\_.  
Основания для присвоения спортивного разряда:  
\_\_\_\_\_  
(дата соревнований, уровень соревнований (ранг), спортивный результат, показанный спортсменом,  
требования и условия присвоения разряда)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
; (копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной  
судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.)  
копия паспорта спортсмена (страницы № 2-3).

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,  
направляющей представление на спортсмена

\* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена

Приложение № 5  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
Наименование организации исполнителя

\_\_\_\_\_  
государственной услуги

**Представление  
на присвоение квалификационной категории спортивному судье  
(кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей представление)  
представляет документы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года  
рождения, имеющего квалификационную категорию спортивного судьи  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (наименование квалификационной категории)  
на присвоение квалификационной категории спортивного судьи  
« \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_ (наименование квалификационной категории)

Вид спорта \_\_\_\_\_.

Основания для присвоения квалификационной категории:

\_\_\_\_\_  
(условия присвоения квалификационной категории и сведения об их выполнении)

Приложение:

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности;  
копия паспорта соискателя (страницы 2-3)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,  
направляющей представление

\* Оформляется на бланке организации, направляющей представление».

Приложение № 6  
к Административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ\***

Министру физической культуры,  
спорта и работы с молодежью  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Ходатайство  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации заявления о  
лишении спортивного звания**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим просим Вас направить в Министерство спорта Российской Федерации заявление о лишении спортивного звания спортсмена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в связи с

\_\_\_\_\_  
(основание для лишения спортивного звания).

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

\_\_\_\_\_  
Копии документов, подтверждающих наличие оснований для лишения спортсмена спортивного звания

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

\_\_\_\_\_  
\* Оформляется на бланке организации направляющей ходатайство

Приложение № 7  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
Наименование организации исполнителя

\_\_\_\_\_  
государственной услуги

Заявление  
о снижении квалификационной категории спортивному судье

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим направляем Вам заявление о снижении квалификационной категории «\_\_\_\_\_» спортивному судье \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для снижения квалификационной категории).

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Копии документов, подтверждающих наличие оснований для снижения квалификационной категории

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица, организации направляющей представление на спортсмена

\_\_\_\_\_  
\* Оформляется на бланке организации направляющей заявление



**ОБРАЗЕЦ\***

Министру физической культуры,  
спорта и работы с молодежью  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации заявления о  
снижении квалификационной категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим просим Вас направить в Министерство спорта Российской Федерации ходатайство о снижении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» спортивному судье \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для снижения квалификационной категории).

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

\_\_\_\_\_ Копии документов, подтверждающих наличие оснований для снижения квалификационной категории

\_\_\_\_\_ Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

\_\_\_\_\_ \* Оформляется на бланке организации направляющей ходатайство



**Приложение № 10 к Административному регламенту**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Звание			Фото 2 шт. (3 x 4 см) в блоке	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Дата поступления в Минспорт
Вид спорта				Дата вы- полнения Ч-ло, м-ц, год		Наименование соревнований Ф.И.О. спортсмена (дисциплина, вес)	Ранг, категория соревнов.	Показ. результат (должность судьи)	
Фамилия			Имя						
Отчество			Дата рождения	Число	Месяц	Год			
Республика, край, область, округ	Московская область		Городской округ, муниципальный район						
ВДФСО, ведомство			Спортивная школа	<u>ДЮСШ ,СДЮШОР,УОР</u> ненужное зачеркнуть					
Образование			Образование физкультурное						
Место учебы (работы), должность									
Домашний адрес									
Предыдущее звание	Дата присвоения или подтверждения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена		Тренерская категория					
Стаж занятий спортом	С 19_____ г.								
		3.							
<b>ПЕРВИЧНАЯ</b> Физкультурная организация		<b>Минспорт Московской области</b>			Решение Федерации, Союза, Ассоциации.		Протокол №_____	Дата	
М.П.		М.П.			Президент Федерации, Союза, Ассоциации	_____	(_____)	Дата _____	
_____		_____			Ответственный исполнитель				
_____		_____			Отдел присвоения спортивных званий				
_____		_____			Подпись ответственного лица о причинах отказа и отметка о нарушениях			Дата _____	
_____		_____						Подпись _____	
Дата			Дата						

Приложение № 11  
к Административному регламенту

**Блок-схема**

